



แบบคำร้องขอแจ้งจบการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ลำดับที่.....

คณะ/สถาบัน/โครงการ..... ☐ ป. บัณฑิต ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....แผน/แบบ.....

รหัสประจำตัว.....สำเร็จการศึกษาภาค.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)

(เขียนคำนำหน้านาม ชื่อ สกุล ตัวบรรจง ถ้ามียศให้เขียนยศเต็ม)

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่ติดต่อได้.....โทร.....

คำแนะนำ 1.ให้นักศึกษากรอกข้อมูลการลงทะเบียนเรียนและผลสอบ (เฉพาะวิชาที่สอบผ่าน) ตามหลักสูตรที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.หากภาคใดที่นักศึกษาลงทะเบียนรักษาสถานภาพ โปรดระบุภาคการศึกษาที่รักษาสถานภาพให้ครบถ้วน

หมวดวิชาปรับปรุงพื้นฐาน/ พื้นฐาน				
ลำดับที่	กระบวนวิชา	หน่วยกิต	ผลสอบ	
หมวดวิชาแกนบังคับ/ เอกบังคับ/ บังคับ				
ลำดับที่	กระบวนวิชา	หน่วยกิต	ผลสอบ	ผลสอบ(Re-grade)
1	RU 600	(3)		
2	RU 603	(3)		
หมวดวิชาเฉพาะสาขา				
ลำดับที่	กระบวนวิชา	หน่วยกิต	ผลสอบ	ผลสอบ(Re-grade)

หมวดวิชาเลือก/ เอกเลือก				
ลำดับที่	กระบวนวิชา	หน่วยกิต	ผลสอบ	ผลสอบ(Re-grade)
หมวดวิชาค้นคว้าอิสระ/ สารนิพนธ์/ วิทยานิพนธ์/ ดุษฎีนิพนธ์				
ประสบการณ์ภาคสนาม/ ฝึกงาน/ การศึกษาในการควบคุมของอาจารย์				
ลำดับที่	กระบวนวิชา	หน่วยกิต	ผลสอบ	ผลสอบ(Re-grade)
การสอบประมวลความรู้/ การสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์				
ลำดับที่	กระบวนวิชา	หน่วยกิต	ผลสอบ	

ภาคการศึกษาที่รักษาสถานภาพ.....

รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม.....หน่วยกิต

รวมเกรดเฉลี่ยสะสม.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าศึกษาครบตามหลักสูตรจริง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

...../...../.....

ขั้นตอนการแจ้งจบการศึกษา

๑. นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบคำร้องขอแจ้งจบการศึกษา โดยจะต้องสะกดชื่อ-สกุล คำนำหน้านาม ยศ ให้ถูกต้อง (ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ) และผลการเรียนเฉพาะที่สอบผ่านแล้วให้ครบถ้วนตามหลักสูตร
๒. นักศึกษาจะต้องเตรียมเอกสารยื่นประกอบการแจ้งจบการศึกษา ดังนี้
 - ๒.๑ แบบ ว.๕ (แบบเสนอคุณิพนธ์/วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์) หรือ ส.๕ (แบบเสนอสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์) สำหรับนักศึกษาทำคุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ นักศึกษาสามารถขอรับ ว.๕ หรือ ส. ๕ ได้ภายหลังจากที่ส่งรูปเล่มสมบูรณ์แล้วภายใน ๕ วันทำการ ที่งานมาตรฐานวิทยานิพนธ์
 - ๒.๒ ใบตรวจสอบผลการเรียน (Check Grade) ซึ่งนักศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.e-regis.ru.ac.th หรือเขียนคำร้องขอใบตรวจสอบผลการเรียน พร้อมชำระค่าธรรมเนียมได้ที่เคาน์เตอร์บริการ บัณฑิตวิทยาลัยอาคารทำชัย ชั้น ๓
 - ๒.๓ ใบทะเบียนประวัติ ซึ่งนักศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.e-regis.ru.ac.th และนักศึกษาต้องตรวจสอบการสะกดชื่อ-สกุล ยศ และคำนำหน้านามของตนเอง หากไม่ถูกต้องบันทึกแก้ไขในใบทะเบียนประวัติที่ดาวน์โหลดให้ถูกต้อง พร้อมแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับแจ้งจบการศึกษา **ทั้งนี้ หากนักศึกษาประสงค์จะเปลี่ยนชื่อ-สกุล ยศ คำนำหน้านาม ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนด้วย**
 - ๒.๔ สำเนาใบเสร็จลงทะเบียน ๒ ภาคสุดท้าย (ภาคที่จบการศึกษาและภาคก่อนภาคที่จบการศึกษา) หากภาคไหนที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายกระบวนวิชา นักศึกษาต้องแนบหลักฐานสำเนาใบเสร็จลงทะเบียนรักษาสถานภาพทุกภาค
